

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
38	กลุ่มงานบริการ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุทัยธานี	10,430	1 (2051)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ได้แก่ 1. รับ - ส่งหนังสือราชการ 2. ถ่ายเอกสาร บริการด้านเอกสารทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ เช่น ติดต่อตัดปะเขียนราชบุรี ผู้รับบริการเงินต้น 3. รับโทรศัพท์ 4. ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ - เครื่องใช้ภายใน สำนักงานให้พร้อมใช้งานเสมอ 5. ดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาด สำนักงาน 6. รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ 7. ดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมใช้งาน 8. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการ ติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ม.3) หรือ (มศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน 2. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ อย่างน้อย 1 ปี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามระเบียบ ของกระทรวงคมนาคม 3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องมือ ด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง อุทัยธานี โทร. 0 5651 2026